

Принято
решением общего собрания
протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 292-О от «02» сентября 2024г.
Директор _____ Э.Н. Юнусова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 32D5478B80EC5C506CBB18DE435EC06C
Владелец: Юнусова Эльвира Наилевна
Действителен с 08.04.2024 до 02.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная татарско – русская школа № 113 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Героя России М.Р. Ахметшина»
Ново - Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная татарско - русская школа №113 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя России М.Р.Ахметшина» Ново-Савиновского района г.Казани (далее — МБОУ «Школа № 113») регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников МБОУ «Школа № 113» (далее - работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная татарско - русская школа №113 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя России М.Р.Ахметшина» Ново-Савиновского района г.Казани (далее — МБОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.4. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Школа № 113» или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ «Школа № 113». Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Школа № 113» или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

- нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы — от 30 до 70 процентов размера премии;
- нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии;
- некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии;
- несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии;
- низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

2. Порядок премирования работников

- 2.1.** Премирование работников производится единовременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.
- 2.2.** Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ «Школа № 113», в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.
- 2.3.** Единовременное премирование производится на основании приказа по МБОУ «Школа № 113», в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.
- 2.4.** Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ «Школа № 113», в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

3. Показатели премирования работников

- 3.1.** Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:
- 3.1.1.** Педагогическим работникам (учителям, воспитателям ГПД, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, преподавателю-организатору ОБЗР) за:
- 3.1.1.1.** достижение учащимися высоких показателей, рост качества образованности;
- 3.1.1.2.** участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
- 3.1.1.3.** высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;
- 3.1.1.4.** эффективную работу по методической теме школы;
- 3.1.1.5.** организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- 3.1.1.6.** снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
- 3.1.1.7.** эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;
- 3.1.1.8.** применение на уроке информационных технологий;
- 3.1.1.9.** эффективная работа по методической теме школы;
- 3.1.1.10.** высокое качество методической работы;
- 3.1.1.11.** высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- 3.1.1.12.** образцовое содержание и развитие кабинета;
- 3.1.1.13.** работа по повышению культуры и охвата питания;
- 3.1.1.14.** профессиональная ответственность, высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
- 3.1.1.15.** успешное руководство выпускными классами;
- 3.1.1.16.** качественная работа в оздоровительном лагере;
- 3.1.1.17.** организация сотрудничества с родителями;
- 3.1.1.18.** успешное руководство выпускным классом (4,9,11 классов);
- 3.1.1.19.** содействие школьному самоуправлению;
- 3.1.1.20.** качественное дежурство по школе;
- 3.1.1.21.** результативная работа по адаптации учащихся;

3.1.1.22. участие в конкурсах профессионального мастерства (Учитель года, «Методические разработки»);

Муниципальный уровень:

1 место- 1000 руб.

2 место – 600 руб.

3 место – 500 руб.

Республиканский уровень:

1 место- 1500 руб.

2 место – 1000 руб.

3 место – 900 руб.

Всеброссийский уровень:

1 место- 3000 руб.

2 место – 2000 руб.

3 место – 1500 руб.

3.1.1.23. подготовка информационных материалов для сайта школы;

3.1.1.24. дополнительные занятия с обучающимися;

3.1.1.25. проведение работы по дополнительным образовательным программам;

3.1.1.26. подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, спортивным соревнованиям

Муниципальный уровень:

1 место- 1000 руб.

2 место – 800 руб.

3 место – 700 руб.

Республиканский уровень:

1 место- 1500 руб.

2 место – 1200 руб.

3 место – 900 руб.

Всеброссийский уровень:

1 место- 3000 руб.

2 место – 2000 руб.

3 место – 1500 руб.

(за каждого обучающегося к сумме премии добавляется по 500 руб.)

3.1.1.27. Заместителям директора по УР, ВР, правовым вопросам, по обеспечению безопасности за:

3.1.1.28. качественную подготовку школы к новому учебному году;

3.1.2. внедрение новых инновационных образовательных технологий, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

3.1.2.1. организацию предпрофильного и профильного обучения;

3.1.2.2. высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы; наставничество;

3.1.2.3. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

3.1.2.4. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий (школьного, районного, городского, республиканского, всероссийского уровней);

3.1.2.5. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной, проектной работы;

3.1.2.6. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;

3.1.2.7. сохранение контингента обучающихся;

- 3.1.2.8. высокий уровень аттестации педагогических работников школы;
- 3.1.2.9. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- 3.1.2.10. качественная организация профилактической работы;
- 3.1.2.11. высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.1.2.12. организацию работы по участию образовательного учреждения в грантовых конкурсах.
- 3.1.3. Заместителю директора по АХЧ за:
 - 3.1.3.1. обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы;
 - 3.1.3.2. высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
 - 3.1.3.3. высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
 - 3.1.3.4. высокий уровень исполнительской дисциплины.
- 3.1.4. Педагогу-психологу, социальному педагогу за:
 - 3.1.4.1. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;
 - 3.1.4.2. своевременное и качественное ведение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля;
 - 3.1.4.3. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;
 - 3.1.4.4. подготовка информационных материалов для сайта школы;
 - 3.1.4.5. высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям.
- 3.1.5. Зав. библиотекой за:
 - 3.1.5.1. высокую читательскую активность обучающихся;
 - 3.1.5.2. пропаганду чтения как формы культурного досуга;
 - 3.1.5.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;
 - 3.1.5.4. оформление тематических выставок;
 - 3.1.5.5. планирование комплектования библиотечного фонда.
- 3.1.6. Обслуживающему персоналу за:
 - 3.1.6.1. проведение генеральных уборок;
 - 3.1.6.2. высокое качество работы;
 - 3.1.6.3. увеличение объема работ;
 - 3.1.6.4. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
- 3.1.7. Специалисту по кадрам, делопроизводителю за:
 - 3.1.7.1. высокое качество ведения документации;
 - 3.1.7.2. интенсивность работы
 - 3.1.7.3. ведение архива.
- 3.1.8. Лаборанту, инженеру по охране труда и технике безопасности за высокое качество работы.
- 3.1.9. Руководителю образовательной организации премия выплачивается на основании приказа МКУ «Отдел образования Управления образования ИК МО г. Казани по Ново – Савиновскому и Авиастроительному районам».
- 3.2. Единовременное премирование работников производится:
 - 3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55, 60 лет). Работники школы, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.
 - 3.2.2. победитель в конкурсах педагогического мастерства (до 5000 руб., в зависимости от уровня (муниципальный, республиканский, всероссийский));

- 3.2.3.** за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.) (до 1000 руб. в зависимости от уровня (муниципальный, республиканский, всероссийский);
- 3.2.4.** за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати (до 1000 руб. в зависимости от уровня (муниципальный, республиканский, всероссийский);
- 3.2.5.** подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов;
- 3.2.6.** подготовка высокобалльников по результатам ЕГЭ (80 баллов – 2000 руб., 100 баллов – 5000 руб., средний балл 80 – 4000 руб., 70 баллов- 2000 руб.);
- 3.2.7.** высокие показатели по результатам ОГЭ (сред.оценка «4» – 3000 руб., «5» – 4000 руб. – без удовлетворительных оценок).
- 3.2.7.** представление опыта в рамках выездных региональных мероприятий (до 3000 руб. в зависимости от уровня (муниципальный, республиканский, всероссийский);

4. Дополнительные положения

- 4.1.** Доплата выплачивается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации. В случае уменьшения объема должностных обязанностей работника доплата устанавливается пропорционально выполняемому объему должностных обязанностей работника.
- 4.2.** Работнику школы за руководство профкомом.
- 4.3.** Работникам школы за благоустройство территории.
- 4.4.** Работникам школы за работу с опекаемым.
- 4.5** Секретарю педагогического совета.
- 4.6.** За ведение документации по социальной работе (пенсионный фонд, налоги итд)